

Na podlagi 18. člena Zakona o zavodih (Ul. RS, 12/91 in spremembe), 9. člena Zakona o računovodstvu (Ul. RS 23/99 in spremembe), Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS, 109/07 in spremembe), ZIPRS 2122 (Ul. RS, 174/20 in spremembe) je ravnatelj/ica zavoda sprejela naslednji

**PRAVILNIK
O OPREDELITVI PRIDOBITNE, TRŽNE IN NEPRIDOBITNE DEJAVNOSTI
ZAVODA, TER SODILIH IZVAJANJA DEJAVNOSTI
V OSNOVNI ŠOLI KAPELA**

I. UVODNE DOLOČBE

1.člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz državnega proračuna;
- od ustanovitelja zavoda;
- prispevkov staršev;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz donacij, prispevkov, od sponzorjev in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki opredeljuje financiranje javnega zavoda.

2.člen

Iz državnega proračuna zavod pridobiva sredstva za plače in druge osebne prejemke za zaposlene v okviru sistemiziranih delovnih mest v zavodu in druga sredstva za delovanje javnega zavoda, ki jih določa zakon.

Ustanovitelj zavoda zagotavlja sredstva za nemoteno delovanje zavoda, ki so določena z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda in pogodbo o financiranju zavoda.

Zavod pridobiva sredstva tudi na podlagi prodaje blaga in storitev na trgu, kar je tržna dejavnost javnega zavoda. Za razmejitev stroškov med javno službo in izvajanjem tržne dejavnosti, zavod sprejme določena objektivna sodila in vodi ločeno spremljanje izvajanja dejavnosti.

Zavod lahko na podlagi zakona o stvarnem premoženju države in občin, oddaja premoženje v uporabo tudi zunanjim, drugim uporabnikom na podlagi neposredne pogodbe ali zbiranja ponudb.

II. LOČITEV MED PRIDOBITNO, TRŽNO IN NEPRIDOBITNO DEJAVNOSTJO ZAVODA

3.člen

Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe, ter poslovanja s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

4.člen

Glede na zahteve zakona o računovodstvu in SRS mora javni zavod imeti izdelan način in sodila za razporejanje stroškov in ločeno spremljanje odhodkov in prihodkov po dejavnostih, to pomeni pridobitno ali tržno dejavnost, ločeno od dejavnosti iz opravljanja javne službe kot nepridobitne dejavnosti zavoda. Sodilo je lahko tudi odstotek ali kakšna druga merska enota.

5.člen

Pri delitvi prihodkov in odhodkov zavoda med obe dejavnosti, je poleg sodila delitve zelo pomembna njegova dosledna uporaba z vidika:

- dosledne delitev prihodkov, odhodkov in rezultatov poslovanja zahteva zakon o računovodstvu;
- ker se lahko zaposlenim kot del plače za delovno uspešnost izplača del presežka prihodkov, ustvarjenega na trgu;
- ker sta obseg in izid tržne dejavnosti pomembni merili za odločanje o delovni uspešnosti ravnatelja.

Pri opredeljevanju pridobitne ali nepridobitne dejavnosti oziroma dohodkov iz opravljanja pridobitne ali nepridobitne dejavnosti, ter tržne dejavnosti so pomembna tudi dejstva in okoliščine pri opravljanju dejavnosti in doseganju dohodkov.

6.člen

Za plače zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, mora zavod zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.

III. OPREDELITEV PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZAVODA

7.člen

III. 1, Pridobitna dejavnost zavoda

Pridobitna dejavnost zavoda je dejavnost, ki jo zavod opravlja poleg svoje redne dejavnosti zavoda in le ta predstavlja konkurenco na trgu. Pri tem pa ni rečeno da pridobiva dobiček in vsakdo, ki izkaže interes v zavodu lahko kupi blago ali naroči storitev, ki bi jo sicer lahko dobil pri konkurenčne podjetju ali zavodu. Za pridobitne dohodke zavoda se štejejo predvsem:

- SREDSTVA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, ki niso sredstva iz javnofinančnih virov (doplačila uporabnikov);
- BANČNE OBRESTI, razen obresti na transakcijskih računih in obrestih za vezane vloge pod tisoč evrov na leto;
- DOHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV (s katerimi zavod ne ustvarja dobiček na trgu);
- NAJEMNINE in druga plačila iz oddajanja prostorov, drugih zmogljivosti ali opreme drugim osebam;
- DOHODKI doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev.

IV.OPREDELITEV NEPRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZAVODA

8.člen

IV. 1, Nepridobitna dejavnost zavoda

Nepridobitna dejavnost javnega zavoda je dejavnost, katere osnovni namen ni pridobivanje dobička. Za dohodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti se štejejo zlasti:

- DONACIJE (pri čemer je donacija brezpogojno plačilo oziroma prispevek v denarju ali naravi oziroma so donacije zneski ali stvari, ki jih dobiva zavod od fizičnih in pravnih oseb brez obveznosti vračila in se ne nanašajo na plačila za proizvode ali storitve, katerih kupci so te osebe. Za donacijo se šteje tudi izkupiček oziroma denarna protivrednost sredstev, zbranih v raznih akcijah);
- OBRESTI ZA SREDSTVA NA PODRAČUNIH, ki so vključeni v sistem enotnega zakladniškega računa države oziroma občin in obresti za vloge, naložene v okviru sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občin;
- SREDSTVA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IZ JAVNOFINANČNIH VIROV;
- NAMENSKA JAVNA SREDSTVA (sredstva iz državnega in občinskih proračunov).

V. OPREDELITEV TRŽNE DEJAVNOSTI ZAVODA

9.člen

V. 1, Tržna dejavnost zavoda

Tržna dejavnost je dejavnost, ki jo zavod opravlja poleg svoje redne dejavnosti-javne službe in ta ustvarja dobiček na trgu. Tržna dejavnost javnega zavoda je predvsem prodaja blaga in storitev na trgu zunanjim uporabnikom kot je:

- **priprava obrokov/kosil za zaposlene, zunanje uporabnike (stranke);**
- **prodaja izdelkov učencev, zaposlenih, na trgu, itd.;**
- **organizacija izobraževanj, strokovnih spopolnjevanj, delavnic, sejmov, itd.,**
- **opravljanje storitev za uporabnike (kot npr. fotokopiranje.....).**

10.člen

Zavod prodajo blaga in storitev na trgu (tržno dejavnost) lahko izvaja le, če bo z izvajanjem le te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov in ima to zapisano v aktu o ustanovitvi zavoda, ter z aktom določene dejavnosti zavoda, ki jih lahko opravlja za izvajanje tržne dejavnosti (kot npr. dejavnost strežbe jedi in pijač, dejavnost strežbe jedi in pijač, ipd.)

V aktu o ustanovitvi javnega zavoda mora biti jasno opredeljeno, katere od registriranih dejavnosti javni zavod opravlja kot druge dejavnosti poleg njegove osnove dejavnosti javnega zavoda (npr. tržna dejavnost).

11.člen

Tržna dejavnost zavoda ima naslednje značilnosti:

- o njenem izvajanju odloča zavod sam odvisno od kadrovskih in drugih zmogljivosti, v okviru opredeljene dejavnosti;
- zavod sam določi obseg in vsebino dejavnosti, vendar mora imeti za to v odloku o ustanovitvi opredeljeno dejavnost;
- zavod izvaja tržno dejavnost, če je po njej povpraševanje na trgu;
- zavod določa prodajno ceno po takšni storitvi, ki lahko pokriva stroške, ki so povezani s to dejavnostjo, in tudi splošne stroške (na seji sveta zavoda sprejet in obrazložen cenik).

12.člen

V.4, Stroški v zvezi z prodajo blaga in storitev na trgu

Cena blaga ali storitve, ki se prodaja na trgu, kot so npr. kosila za zunanje uporabnike, vsebuje neposredne in posredne stroške, ki pri tem nastajajo. Ti stroški so predvsem:

- stroški porabljenega materiala (živila);
- energetski stroški (plin, elektrika, ogrevanje);
- storitve drugih (popravila);
- stroški, ki so pogoj dela (plača zaposlenega, prehrana, potni stroški);
- administrativni stroški (tajnik, računovodja);
- amortizacija osnovnih sredstev;
- morebitni drugi stroški.

13.člen

Računovodstvo zavoda pripravi ustrezno kalkulacijo, v katero vključi posamezne stroške oziroma del stroškov.

V.5, Oblikovanje cen tržne dejavnosti zavoda

14.člen

Zavod mora pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulatívne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za posamezno dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

Cena pokriva strošek tržne dejavnosti in sorazmerni delež splošnih stroškov vključno s stroškom amortizacije osnovnih sredstev, ter morebitnih ostalih stroškov, ki jih vključi v ceno. Cena vsebuje tudi ustrezen del dobička, katerega višina pa je odvisna od politike zavoda do tega dela poslovanja in od konkurence na trgu in jo določi zavod sam. Za določitev cene tržne dejavnosti, zavod oziroma pristojna oseba zavoda pripravi ustrezno kalkulacijo.

15.člen

Ceno posamezne tržne dejavnosti, ki na trgu ustvarja dobiček v obliki obrazloženega Cenika, **sprejme svet zavoda.**

16.člen

Presežek prihodkov nad odhodkov tržne dejavnosti lahko zavod opravlja le za opravljanje in razvoj dejavnosti, v kolikor ni v aktu o ustanovitvi zavoda drugače določeno in ne more prosto razpolagati s sredstvi.

17.člen

Javni zavod, ki poleg sredstev za izvajanje javne službe pridobiva sredstva s prodajo blaga in storitev na trgu, del tako pridobljenih sredstev lahko uporabi za plačilo delovne uspešnosti iz tega naslova v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

V.6, Delavci, zaposleni za izvajanje tržne dejavnosti javnega zavoda

18.člen

Za opravljanje tržne dejavnosti in za potrebo delovnega procesa, se delavca zaposli v redno delovno razmerje v celem ali ustreznem deležu zaposlitve.

Podlaga za zaposlitev delavca v tržno dejavnost javnega zavoda je sistemizacija delovnega mesta s soglasjem sveta zavoda in opredeljena v Aktu o sistemizaciji delovnih mest, v posebnem poglavju v tržni dejavnosti. Za tako zaposlitev mora imeti zavod zagotovljen vir financiranja in sprejet finančni načrt.

VI. RAZMEJITEV ODHODKOV MED JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOSTJO

19.člen

Za ugotavljanje uspešnosti poslovanja posamezne tržne dejavnosti zavoda, je najpomembnejše čim ustrežnejše razmejevanje med odhodkov med obema dejavnostma zavoda.

Večina odhodkov se lahko že na podlagi dokumentacije neposredno pripišejo ustrezni dejavnosti.

Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil.

Če se plače zaposlenih v javnem zavodu financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, mora zavod zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.

20.člen

Javni zavod mora s prihodki, ustvarjenimi z drugimi dejavnostmi, poslovati v skladu s pravili, ki veljajo za poslovanje oseb javnega prava, in javnim uslužbencem iz teh prihodkov ne sme zagotavljati pravic, ki niso izrecno opredeljene v zakonu, podzakonskem aktu ali kolektivni pogodbi.

VII. SODILA IN POMEN POSAMEZNIH SODIL ZA RAZMEJITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

21.člen

Zakonodajalec za javne zavode s področja vzgoje in izobraževanja ni opredelil podrobnejših sodil, na osnovi katerih bi lahko zavod ločil med pridobitno, tržno in nepridobitno dejavnostjo, zato mora sodila določiti zavod sam in jih sprejeti na seji sveta zavoda.

Če zavod nima ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

22.člen

VII.1, Sodila tržne dejavnosti

Neposredni stroški tržne dejavnosti

Pri neposrednem strošku je iz knjigovodskih listin razvidno, pri opravljanju katere dejavnosti je nastal. Pri tem se za naročilo blaga ali storitev uporablja ločena naročilnica in na tej osnovi se pridobi knjigovodska listina iz katere bo razvidno, da se strošek nanaša na tržno dejavnost. Kot strošek dela se upošteva dejanski strošek plače ali dela plače zaposlenega, ki opravlja delo, ki sodi v tržno dejavnost zavoda in ustvarja dobiček, ter vsi ostali prejemki iz delovnega razmerja vezani na tržno dejavnost.

23.člen

Posredni stroški tržne dejavnosti

Zavod v primeru razmejevanja posrednih stroškov upošteva vsebino posameznih kontov in stroškovnih mest in tako v odhodkih tržne dejavnosti ne prikazuje stroškov, ki so neposredno povezani z opravljanjem javne službe.

24.člen

VII.2, Stroški v zvezi z organizacijo izobraževanj, strokovnih spopolnjevanj

Znesek kotizacije za strokovna spopolnjevanja, izobraževanja, itd. vsebuje neposredne in posredne stroške, ki pri tem nastajajo. Ti stroški so predvsem:

- stroški porabljenega materiala (papir, drugi potrošni material, živila za pogostitev, itd.);
- energetske stroški (elektrika, ogrevanje);
- administrativni stroški (tajnik, računovodja);
- stroški dela (del plače kuharja, drugi morebitni stroški);
- morebitni drugi stroški.

Računovodstvo zavoda pripravi ustrezno kalkulacijo, v katero vključi posamezne stroške oziroma del stroškov.

25.člen

VII.3, Stroški v zvezi z fotokopiranjem zunanjim uporabnikom

Znesek posamezne fotokopije vsebuje neposredne in posredne stroške, ki pri tem nastajajo. Ti stroški so predvsem:

- stroški porabljenega materiala (papir, barva, itd.);
- energetske stroški (elektrika);
- administrativni stroški (tajnik);
- morebitni drugi stroški.

Računovodstvo zavoda pripravi ustrezno kalkulacijo, v katero vključi posamezne stroške oziroma del stroškov. Kot sodilo stroškov se uporablja število ur izvajanja tržne dejavnosti v posameznem dnevu, tednu ali mesecu.

26.člen

VIII.4, Stroški in prihodki v zvezi z oddajanjem prostorov v najem

Znesek najema vsebuje neposredne in posredne stroške, ki pri tem nastajajo. Ti stroški so predvsem:

- stroški porabljenega materiala (čistila);
- energetske stroški (plin, elektrika, ogrevanje);
- storitve drugih (popravila);
- stroški, ki so pogoj dela (del plače zaposlenega ali sklenjene pogodbe o delu, ter ostali pripadajoči stroški);
- administrativni stroški (tajnik, računovodja);

- amortizacija osnovnih sredstev, ki se uporabljajo;
- morebitni drugi stroški.

Kot sodilo se uporabi število ur najema poslovnega prostora. Računovodstvo pripravi ustrezno kalkulacijo, v katero vključi posamezne stroške ali del stroškov. Z delavcem zavoda, ki opravlja delo čiščenja po svojem delovnem času in v času ko se vrši tržna dejavnost zavoda, se lahko sklene podjemna pogodba ali se mu te ure obračunajo na drug način, denimo kot ure doprinosa, ki jih lahko izkoristi v času šolskih počitnic.

VIII. KONČNE DOLOČBE

27.člen

Pravilnik sprejme ravnatelj/ica zavoda. Pravilnik se po sprejetju izobesi na oglasno desko zavoda in prične veljati osmi (najmanj 3 dni) dan po objavi na oglasnem mestu na sedežu zavoda.

S sprejetjem tega akta se seznanijo ustanovitelj zavoda, svet zavoda. Prav tako s sprejetjem obrazloženega Cenika, ki ga sprejme svet zavoda na svoji seji.

28.člen

Zavod svojega ustanovitelja opozori na spremembo odloka o ustanovitvi, v kolikor le ta ne določa/opredeljuje izvajanje tržne dejavnosti zavoda (če jo ta opravlja) in opredelitev različnih dejavnosti, ki so tržna dejavnost javnega zavoda, poleg osnovnih registriranih dejavnosti zavoda.

29.člen

Vse spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme ravnatelj/ica zavoda, po postopku in na enak način kot sam pravilnik, ter seznanijo ustanovitelja zavoda in svet zavoda.

Kapelski Vrh, 21. 9. 2022
Številka: 007-2/2022/1

Ravnatelj/ica zavoda,
Mag. Andreja STRMŠEK

Objavljen na oglasni deski zavoda dne: 21. 9. 2022
Seznanitev ustanovitelja dne: 30. 9. 2022
Seznanitev sveta zavoda dne: 29. 9. 2022