

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1, Ur. l. RS, št. 3/2013) je **Svet Osnovne šole Kapela**, na svoji . redni seji (6. členu -ZŠolPre-1, Ur. l. RS, št. 3/2013) na predlog **ravnateljice mag. Anastazija AVSEC**, sprejel naslednja

P R A V I L A

o šolski prehrani in subvencioniranju šolske malice in kosila

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in cilji)

S temi pravili se v **OSNOVNI ŠOLI KAPELA** (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- obveznosti učencev in staršev,
- preusmeritev učenca v prehrani,
- pravico do splošne in dodatne subvencije za malico,
- pravico do subvencije za kosilo,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda poslovni sekretarki v tajništvu. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

3. člen

(šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana na OŠ Kapela obsega malico, zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

4. a člen (izvajalec šolske prehrane)

5. člen ZŠolPre-1:

- nabava živil: kuharji v šolski kuhinji
- priprava živil: kuharji v šolski kuhinji
- razdeljevanje obrokov: kuharji v šolski kuhinji
- vodenje evidence: kuharji v šolski kuhinji
- izvajanje dejavnosti v VIZ, povezane s prehrano: organizator šolske prehrane v sodelovanju vseh zaposlenih.

5. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se se odda poslovni sekretarki v tajništvo. Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno (starši napišejo sami ali izpolnijo obrazec v tajništvu). **V primeru odsotnosti poslovne sekretarke se preklic odda razredniku.**

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

6. člen (odjava prehrane)

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti ali organizator šolske prehrane v kuhinjo in poslovni sekretarki v tajništvo **vsaj en dan prej.**

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v kuhinji ali poslovni sekretarki v tajništvu do **8.00** ure. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. Če je bila odjava prehrane podana poslovni sekretarki ali v kuhinji po **8.00** uri, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

7. člen (zapisnik)

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, **zapisnik. Piše se za odjavo vseh obrokov.**

V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- **način sporočanja (osebno, e-pošta, telefonski klic-telefonska številka)**
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,

- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

8. člen

(obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

8. a člen

(poravna obveznosti prehrane)

Starši za učence, ki niso upravičeni do subvencionirane prehrane, prejmejo položnico za poravnavo obveznosti prehrane, ki jo morajo poravnati do 20. v mesecu, decembra do 31. 12. V primeru nerednega poravnavanja obveznosti šola izda opomin. Po večkratnem zaporednem opominjanju dolžnikov, pa se zadeva preda v izvršbo.

8. b člen

(preusmeritev učenca v prehrani)

Starši pred začetkom šolskega leta prijavijo učenca na prehrano s predpisanim obrazcem. V primeru, da je učenec prijavljen na kosilo in se obveznosti za ta obrok ne poravnavajo, lahko šola brez soglasja staršev kosilo ukine in učenca preusmeri na cenejši obrok, in sicer, popoldansko malico oz. drugi obrok v celoti ukine. Za tovrstne ukrepe je pristojna ravnateljica šole.

9. člen

(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

10. člen

(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti do **13.30** ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

III. SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen

(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

11. a člen **(skupina za prehrano)**

Ravnateljica imenuje komisijo za prehrano, ki jo sestavlja poljubno število članov.

Komisija za prehrano je določena z Letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto.

Mandat te komisije določi ravnateljica.

12. člen **(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

13. člen **(strokovno spremljanje)**

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

IV. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

14. člen **(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja. To izkazuje veljavna odločba centra za socialno delo.

Subvencija za malico obsega:

- splošno subvencijo v višini 2/3 cene malice in dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice (to pomeni 100% subvencionirana prehrana).

15. člen **(upravičenci do subvencionirane malice)**

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po 25. členu Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11), priznana pravica do dodatne subvencije za malico.

Po 25. členu ZUPJS so do dodatne subvencije za malico upravičeni učenci osnovnih šol, v družinah, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 42 % neto povprečne plače v Sloveniji.

Od dneva, ko je otroku priznana pravica do dodatne subvencije (1/3 cene malice), so ti učenci upravičeni tudi do splošne subvencije (2/3 cene malice).

Do dodatne subvencije (1/3 cene malice) in splošne subvencije (2/3 cene malice) so brez presoje povprečnega mesečnega dohodka upravičeni učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oz. v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa (tekmovanja, ekskurzije, športni dnevi,...), ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima učenec pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka.

Pravica ni prenosljiva.

16. člen

(cena subvencionirane malice)

Cena subvencionirane malice je cena, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Cena subvencionirane malice (v nadaljnjem besedilu: cena malice) določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

17. člen

(subvencionirano kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka za kosilo.

Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci, če je v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka ugotovljen dohodek na družinskega člana do vključno 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji (26. člen ZUPJS).

Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa (tekmovanja, ekskurzije, športni dnevi,...), ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka ima učenec, ki se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, pravico do subvencije za kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.

Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

Pravica ni prenosljiva.

18. člen

(postopek ugotavljanja pravice do subvencije)

Učencu, ki uveljavlja pravico do dodatne subvencije za malico, in učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za kosilo na pristojnem centru za socialno delo pred začetkom šolskega leta in je bilo vlogi ugodeno, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje. Če je vloga oddana med šolskim letom, učencu pripada subvencija od naslednjega dne, ko je center prejel njegovo vlogo in je bilo vlogi ugodeno.

Učencu se za čas od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo, do dneva ugoditve vlogi, ustrezno poračuna plačane obroke.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJE

19. člen

(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

Pravica do dodatne subvencije za malico oziroma pravica do subvencije za kosilo pripada učencu do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do dodatne subvencije za malico oziroma do subvencije za kosilo po ZUPJS.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V PRORAČUNSKEM LETU 2013 in 2014

20. člen

(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico)

Ne glede na 1. odstavek 25. člena ZUJF, 1. odstavek 13. člena in 1. odstavek 14. člena ZŠolPre-1, z dnem začetka uporabe ZŠolPre-1 za proračunski leti 2013 in 2014 pripada subvencija malice učencem, ki izpolnjujejo pogoje iz 25. člena ZŠolPre-1.

Učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada subvencija malice učencem, ki so v rejništvu ali so prosilci za mednarodno zaščito, v višini cene malice.

Pristojni center za socialno delo izda odločbo o subvenciji malice po ZŠolPre-1 po uradni dolžnosti tistim učencem, ki z dnem začetka uporabe ZŠolPre-1 nimajo priznane pravice do dodatne subvencije malice, povezane osebe, s katerimi se ta učenec upošteva, pa imajo na dan 31. december 2012 veljavno odločbo o otroškem dodatku ali veljavno odločbo o državni štipendiji, pri čemer se primarno odloči na podlagi podatkov iz odločbe o otroškem dodatku.

Odločba, izdana na podlagi prejšnjega odstavka, velja od dneva začetka uporabe ZŠolPre-1 do 30. junija 2013.

Če odločbe o dodatni subvenciji malice ni mogoče izdati po uradni dolžnosti, ker nobena od povezanih oseb, s katerimi se ta učenec upošteva, ne razpolaga z odločbo o otroškem dodatku, veljavno na dan 31. december 2012, se v primeru prve vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po tem zakonu v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega zakona, upravičenost ugotavlja na način za priznanje pravice do otroškega dodatka, pri čemer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena. Pri tem se za potrebe odločanja šteje, da je bila vloga vložena zadnji dan v mesecu pred začetkom uporabe tega zakona, pravica pa prizna z dnem uporabe tega zakona.

V primeru vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po roku iz prejšnjega odstavka tega člena se upravičencem, pri katerih dohodek na družinskega člana, ugotovljen na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, veljavni na dan vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice, ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena, prizna pravica v skladu s 1. odstavkom 18. člena teh pravil.

VII. EVIDENTIRANJE

21. člen (evidenca šolske prehrane)

Podatke o upravičencih šola pridobi iz centralne evidence udeležencev VIZ (CEUVIZ), ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole. Na naši šoli je to svetovalna delavka, ki mesečno posreduje ažurne podatke poslovni sekretarki.

Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega naslednje podatke o učencu:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- podatek o uveljavljanju pravice do splošne in dodatne subvencije za malico,
- podatek o uveljavljanju pravice do subvencije za kosilo,
- podatek o tem, ali je učenec v rejništvu oz. če je prosilec za azil, podatek o namestitvi v dom za učence oz. v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, kadar je bila uveljavljana pravica do subvencije,
- datum priznanja pravice do splošne in dodatne subvencije za malico oz. subvencije za kosilo,
- višina subvencije za malico oz. subvencije za kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Podatki v evidenci prijavljenih učencev na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

22. člen (izplačilo sredstev)

Ministrstvo šoli nakaže ustrezen znesek subvencije na podlagi naslednjih zbirnih podatkov iz centralne evidence:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število objavljenih subvencioniranih obrokov,

- število nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

V centralno evidenco mora šola za izplačilo sredstev vnesti podatke iz prejšnjega odstavka najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani)

Z dnem uveljavitve Zakona o šolski prehrani znaša cena malice 0,80 EUR (predpisano s strani pristojnega ministrstva za izobraževanje).

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravilnik o določitvi kriterijev za dodelitev sredstev učencem za subvencioniranje šolske prehrane, ki je bil sprejet dne, 24. 8. 2010, na korespondenčni seji, veljati pa je začel s 1. 9. 2010.

25. člen

(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

26. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju Sveta OŠ KAPELA. Pravilnik se objavi na spletni strani šole in na oglasni deski v zbornici.

Mag. Anastazija Avsec, ravnateljica

Štev.: D - 84/2013

Datum: 28.2.2013

Priloge pravilnika:

- Prijava učenca na prehrano (Priloga 1)
- Zapisnik o preklicu ali odjavi prehrane (Priloga 2)

Priloga 1

PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO V ŠOLSKEM LETU _____		Ime in sedež šole: OSNOVNA ŠOLA KAPELA Kapelski Vrh 95 9252 Radenci <i>Prejeto v OŠ (datum) in podpis prejemnika:</i> _____	
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba	
Ime in priimek		Naslov	
PODATKI O UČENCU			
Ime in priimek		Naslov	
EMŠO		Razred in oddelek	

PRIJAVA
<p>Prijavljam učenca za šolsko leto _____</p> <p><input type="checkbox"/> na ZAJTRK od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na KOSILO od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na DOPOLDANSKO MALICO od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na POPOLDANSKO MALICO od _____ dalje.</p>

Izjavljam, da sem seznanjen:

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 9. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, plačati prispevek za šolsko prehrano, pravočasno odjaviti posamezni obrok, plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen ter šoli v 30 dneh sporočiti vsako spremembo podatkov, navedenih v prijavi,
- z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (ZUJF, 141. člen)
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom in postopkom uveljavljanja subvencije, ter da:
- so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi resnični, točni in popolni,
- za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

2. V rubriki »PRIJAVA« se označi (v okvirček) vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja učenca in se pri posameznem obroku **zapiše datum začetka**.

3. PRIJAVA UČENCA IMA ENAKO VELJAVO KOT POGODBA O PREHRANI.

4. Izpolnjeno **PRIJAVO** oddajte v šoli (razredničarki, svetovalni delavki ali tajnici) do _____.

OSNOVNA ŠOLA
KAPELA
Kapelski Vrh 95
9252 RADENCI

ZAPISNIK O ODJAVI ali PREKLICU PREHRANE

Dne, _____, je iz tel. št. _____, po mailu ali osebno
(ustrezno obkrožiti)

ODJAVIL/-A (ali preklical/-a) prehrano _____ za
(oče, mati, zakonni zastopnik)

učenca/-ko _____ razreda, _____
(ime in priimek učenca/-ke)

Gospod/gospa _____ je prehrano ODJAVIL/-A
(oče, mati, zakonni zastopnik)

(ali preklical/-a) ob _____ uri, za dan/obdobje _____

Podpis osebe, ki je **PREKLICALA** prehrano

Podpis osebe, ki je napisala zapisnik

Kapelski Vrh, _____